

# **GEMEINDE ERTINGEN**

## **LANDKREIS BIBERACH**

### **Benutzungsordnung für die Kultur- und Sporthalle in Ertingen**

**vom 25.07.2011**

Der Gemeinderat hat am 25.07.2011 folgende Benutzungs- und Entgeltordnung erlassen:

#### **1. Gemeinsame Bestimmungen**

##### **§1**

##### **Zweckbestimmungen**

- (1) Die Kultur- und Sporthalle ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Ertingen. Zu ihr gehören auch die Außenanlagen und Parkplätze. Die Benutzungsordnung bezieht sich auf diesen Bereich.
- (2) Der Kultursaal wird auf Antrag an Vereine, Organisationen oder Dritte zur Abhaltung von Veranstaltungen kultureller, gesellschaftlicher, politischer, religiöser, privater und gewerblicher Art (Vereinsfeiern, Bälle, Konzerte, Theaterveranstaltungen, Jubiläen, Tagungen, Ausstellungen, Hochzeiten u.ä.) vermietet. Daneben führt die Gemeinde Ertingen eigene Veranstaltungen im Kultursaal durch. Veranstaltungen mit rechts- oder linksextremistische sowie blasphemische Inhalten sind untersagt.
- (3) Die Sporthalle ist vorrangig für sportliche Veranstaltungen sowie dem Trainings- bzw. Übungsbetrieb und Wettkampfveranstaltungen der örtlichen Vereine, Organisationen vorbehalten. Mit besonderer Genehmigung können in der Sporthalle auch Veranstaltungen gemäß Abs. 2 durchgeführt werden.
- (4) Beide Hallen können auch für Veranstaltungen im Sinne von Abs. 2 und Abs. 3 gleichzeitig angemietet werden.
- (5) Des Weiteren können zur alleinigen Benutzung auch das Foyer und der Mehrzweckraum zu den in Abs. 2 genannten Zwecken angemietet werden.

##### **§2**

##### **Geltungsbereich**

- (1) Diese Benutzungsordnung gilt für den Gesamtbereich der Kultur- und Sporthalle inklusive der Außenanlagen und der Parkplätze.
- (2) Sie ist für alle Personen verbindlich, die sich in der Halle und in den Außenanlagen aufhalten. Mit der Erteilung der Nutzungserlaubnis unterwerfen sich Veranstalter, Nutzer, Mitwirkende und Besucher den Bestimmungen der Benutzungsordnung sowie allen sonstigen in diesem Zusammenhang erlassenen Anordnungen.

### §3

#### **Verwaltung und Aufsicht**

- (1) Die Kultur- und Sporthalle wird vom Bürgerbüro der Gemeindeverwaltung Ertingen verwaltet. Für die bauliche Aufsicht und die Überwachung der technischen Einrichtungen ist das Ortsbauamt zuständig.
- (2) Die laufende Aufsicht fällt in die Zuständigkeit des Hausmeisters. Er sorgt für Ordnung und Sauberkeit innerhalb des Gesamtbereiches der Halle inklusive der Außenanlagen und hat für die Einhaltung der Benutzungsordnung zu sorgen. Das Hausrecht übt das Bürgermeisteramt bzw. eine vom Bürgermeisteramt bestellte Person oder der Hausmeister aus. Dies beinhaltet das Recht, Anordnungen zu erteilen. Personen, die solchen Anordnungen nicht nachkommen oder gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können sofort aus der Halle oder von den Außenanlagen gewiesen werden.
- (3) Der Ausschank von Getränken in Gläsern, Krügen und Glasflaschen kann untersagt werden. Der Ausschank kann auch generell untersagt werden.

### §4

#### **Überlassung für Einzelveranstaltungen bzw. Dauernutzungen**

- (1) Veranstaltungen im Kultursaal, im Foyer und im Mehrzweckraum

Zur Überlassung des Kultursaals, des Foyers und des Mehrzweckraums für Veranstaltungen muss ein Antrag beim Bürgermeisteramt Ertingen, Bürgerbüro, Dürmentinger Straße 14, 88521 Ertingen gestellt werden.

Das Vertragsverhältnis über die mietweise Überlassung des Kultursaals und dessen Einrichtungen gilt erst als zustande gekommen, wenn eine schriftliche Genehmigung erteilt ist. Bestandteil des Vertrages ist die Benutzungsordnung sowie die in diesem Zusammenhang erlassenen weiteren Anordnungen. Eine Terminvormerkung ohne Vertrag ist für die Gemeinde unverbindlich. Die Entgelte und Nebenkosten werden nach der Entgeltordnung erhoben. Bei Terminüberschneidungen hat die Gemeinde Ertingen das Entscheidungsrecht über die Hallenbelegung. Die Gemeinde Ertingen behält sich vor, jederzeit vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Benutzung der vorgesehenen Räume im Falle von höherer Gewalt (z.B. dringende Bauarbeiten, sonstige unvorhergesehene, im öffentlichen Interesse liegenden Gründe) an diesem Tag nicht möglich ist. Zur Leistung einer Entschädigung ist die Gemeinde in diesen Fällen nicht verpflichtet.

- (2) Sporthalle

Für die regelmäßige Nutzungen durch die in § 1 genannten Vereine und Organisationen wird vom Bürgermeisteramt ein Benutzungsplan erstellt. Für die Überlassung der Sporthalle zu Übungs- bzw. Trainingszwecken sowie für Veranstaltungen sportlicher Art und Veranstaltungen im Sinne von § 1 Abs. 1 gelten die Bestimmungen des Abs. 1 zur Überlassung des Kultursaals gleichermaßen.

## §5

### **Besondere Pflichten des Veranstalters/Nutzers**

- (1) Soweit für Veranstaltungen zusätzliche Anmeldungen oder Genehmigungen (z.B. Sperrzeitverkürzung, Schankerlaubnis, Erlaubnis zur Abgabe von Speisen, GEMA) erforderlich sind, hat dies der Veranstalter/Nutzer auf seine Kosten und Verantwortung zu veranlassen. Auch alle sonstigen Steuern, Abgaben und Entgelte (z.B. Künstlersozialkasse) sind Sache des Veranstalters/Nutzers und von diesem unaufgefordert abzuführen.
- (2) Der Veranstalter/Nutzer ist insbesondere für die Erfüllung aller die Benutzung betreffenden Feuer-, Sicherheits- sowie ordnung- und verkehrspolizeilichen Vorschriften verantwortlich (insbesondere auch für die Einhaltung der Sperrzeit und der Jugendschutzbestimmungen). Der Veranstalter/Nutzer muss die Zusammenarbeit von Ordnungsdienst, Brandsicherheitswache und Sanitätsdienst mit der Polizei, der Feuerwehr und dem Rettungsdienst gewährleisten. Der Veranstalter/Nutzer ist zur Einstellung des Betriebs verpflichtet, wenn die für die Sicherheit der Versammlungsstätte notwendigen Anlagen, Einrichtungen oder Vorrichtungen nicht betriebsfähig sind oder wenn Betriebsvorschriften nicht eingehalten werden können.
- (3) Für jede Veranstaltung hat der Veranstalter/Nutzer einen Verantwortlichen dem Bürgermeisteramt gegenüber zu benennen, der während des Betriebs ständig anwesend ist. Für die Benutzung der Sporthalle ist je Übungsgruppe ebenfalls ein Verantwortlicher des Vereins bzw. der Organisation gegenüber dem Bürgermeisteramt zu benennen.
- (4) Der Veranstalter/Nutzer hat nach Bedarf oder Auflage einen Ordnungs- bzw. Sanitätsdienst auf seine Kosten einzurichten. Ist nach den gesetzlichen Vorgaben eine Brandsicherheitswache erforderlich, so wird diese vom Ordnungsamt der Gemeinde auf Kosten des Veranstalters/Nutzers bestellt. Bei jeder Veranstaltung auf Großbühnen sowie Szenenflächen mit mehr als 200 m<sup>2</sup> Grundfläche muss eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr anwesend sein. Den Anweisungen der Brandsicherheitswache ist zu folgen. Eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr ist nicht erforderlich, wenn die für den Brandschutz zuständige Dienststelle dem Betreiber bestätigt, dass er über eine ausreichende Zahl ausgebildeter Kräfte verfügt, die die Aufgaben der Brandsicherheitswache wahrnehmen. Erfordert es die Art der Veranstaltung, hat der Betreiber ein Sicherheitskonzept aufzustellen und einen Ordnungsdienst einzurichten. Der mit dem Sicherheitskonzept erforderliche Ordnungsdienst muss unter der Leitung eines vom Betreiber oder Veranstalter/Nutzer bestellten Ordnungsdienstleiters stehen. Der Ordnungsdienstleiter und die Ordnungsdienstkräfte sind für die betrieblichen Sicherheitsmaßnahmen verantwortlich. Sie sind insbesondere für die Kontrolle an den Ein- und Ausgängen und den Zugängen zu den Zuschauerbereichen, für die Beachtung der max. zulässigen Besucherzahl und der Anordnung der Besucherplätze, die Beachtung der Verbote des § 35 Versammlungsstättenverordnung, die Sicherheitsdurchsagen sowie für die geordnete Evakuierung im Gefahrenfall verantwortlich.
- (5) Die genehmigten Bestuhlungspläne je nach Veranstaltung) sind verbindlich einzuhalten. Die Zahl der im Bestuhlungs- bzw. Rettungswegeplan genehmigten Besucherplätze darf nicht überschritten und die genehmigte Anordnung der Besucherplätze darf nicht geändert werden. Folgende maximale Besucherzahlen sind zugelassen:

	Tribühne	Tischbestuhlung	Konzertbestuhlung/
Sporthalle	200		888
Kultursaal (ohne Foyer)		452	682
Kultursaal (mit Foyer)		564	888

Die Räume sind nach der Veranstaltung besenrein zu übergeben. Die Küche sowie die angrenzenden Kühlzellen sind grundsätzlich vom Veranstalter/Nutzer bzw. dessen Beauftragten eingehend zu reinigen. Die Reinigung erfolgt unter Anleitung des Hausmeisters und ist so vorzunehmen, dass die Räumlichkeiten am nächsten Morgen nach Vereinbarung wieder genutzt werden können. Die Reinigung kann nach Absprache mit dem Bürgermeisteramt vom Hausmeister bzw. vom Reinigungspersonal der Gemeinde übernommen werden. Die Kosten hierfür werden dem Veranstalter/Nutzer in Rechnung gestellt. In jedem Fall ist die Küche unmittelbar nach Beendigung der Veranstaltung vom Veranstalter/Nutzer nass zu reinigen. Sie ist so zu reinigen und an den Hausmeister zu übergeben, dass sie vom nächsten Benutzer ordnungsgemäß betrieben werden kann. Bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung ist die Gemeinde berechtigt, die Einrichtungen mit eigenem Personal auf Kosten des Veranstalters/Nutzers nachzureinigen zu lassen.

- (6) Bei Bedarf werden die notwendigen weiteren Inventargegenstände (z.B. Gläser, Geschirr, Besteck, Kochtöpfe) vom Hausmeister an den Veranstalter/Nutzer übergeben. Sie sind nach Gebrauch in tadellos gereinigtem Zustand anhand der Inventarliste an den Hausmeister zurückzugeben. Beschädigtes Inventar sowie ein möglicher Fehlbestand werden dem Veranstalter/Nutzer in Rechnung gestellt.
- (7) Aufbauten und Installationen sowie die Ausschmückung und Dekoration der Räumlichkeiten sind nur mit besonderer Genehmigung des Bürgermeisteramtes gestattet.

Ausstattungen müssen aus mindestens schwerentflammbarem Material bestehen. Requisiten müssen aus mindestens normalentflammbarem Material bestehen.

Ausschmückungen müssen aus mindestens schwerentflammbarem Material bestehen. Ausschmückungen in notwendigen Fluren und notwendigen Treppenträumen müssen aus nichtbrennbarem Material bestehen. Sie müssen unmittelbar an Wänden, Decken oder Ausstattungen angebracht werden. Frei im Raum hängende Ausschmückungen sind zulässig, wenn diese einen Abstand von mindestens 2,50 m zum Fußboden haben.

Ausschmückungen aus natürlichem Pflanzenschmuck dürfen sich nur so lange, wie sie frisch sind, in den Räumen befinden.

Brennbares Material muss von Zündquellen, wie Scheinwerfern oder Heizstrahlern, so weit entfernt sein, dass das Material nur durch diese nicht entzündet werden kann.

In Versammlungsstätten, auf Bühnen oder Szenenflächen ist das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen, pyrotechnischen explosionsgefährlichen Stoffen verboten, § 17 Abs. 1 der Versammlungsstättenverordnung bleibt unberührt. Das Verwendungsverbot gilt nicht, soweit das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen sowie

pyrotechnischen Sätzen, Gegenständen oder Anzündmitteln in der Art der Veranstaltung begründet ist und der Veranstalter/Nutzer die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen im Einzelfall mit der für den Brandschutz zuständigen Dienststelle abgestimmt hat. Für den Umgang mit pyrotechnischen Sätzen Gegenständen und Anzündmitteln gelten die sprengstoffrechtlichen Vorschriften.

Pyrotechnische Sätze, Gegenstände oder Anzündmittel, brennbare Flüssigkeiten und anders brennbares Material, insbesondere Packmaterial, dürfen nur in den dafür vorgesehenen Magazinen aufbewahrt werden. Alle Bauten und Installationen sind von Fachleuten nach den Regeln der Technik vorzunehmen.

In der Sporthalle ist bei außersportlichen Veranstaltungen ein Schutzboden zu verwenden.

- (8) Bei der Aufstellung und Benutzung von nicht fest im Gebäude installierten Licht- und Lautsprecheranlagen, Filmvorführgeräten und sonstigen elektrischen Anlagen und Geräten jeder Art garantiert der Veranstalter/Nutzer deren Funktionstüchtigkeit und feuersicheren Zustand.
- (9) Die Rettungswege in der Versammlungsstätte müssen ständig frei gehalten werden. Während des Betriebs müssen alle Türen von Rettungswegen unverschlossen sein.
- (10) Der Veranstalter/Nutzer ist verpflichtet, vor, während und nach der Veranstaltung für eine ordnungsgemäße Nutzung auch im Außenbereich insbesondere des Parkplatzes, zu sorgen. Auch ist der Veranstalter/Nutzer verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die Rettungswege auf dem Grundstück sowie die Zufahrten, Aufstell- und Bewegungsflächen für Einsatzfahrzeuge der Polizei, Feuerwehr und Rettungsdiensten ständig frei gehalten werden. Der Veranstalter hat die Verkehrssituation vor, während und nach der Veranstaltung ständig zu beobachten und muss bei entsprechenden Verstößen sofort einschreiten.
- (11) Der Veranstalter/Nutzer ist verpflichtet, den während der Veranstaltung oder Nutzung anfallenden Müll selber zu beseitigen. Wünscht der Veranstalter/Nutzer die Beseitigung durch die Gemeinde, so hat er entsprechende Kostenerstattung gemäß Entgeltordnung zu entrichten.

## **§6**

### **Benutzung des Vertragsgegenstandes/Benutzungszeiten**

- (1) Die jeweilige Halle wird in dem bestehenden, dem Veranstalter bzw. Nutzer bekannten Zustand überlassen. Sie gilt als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Veranstalter bzw. Nutzer nicht unverzüglich beim Hausmeister oder beim Bürgermeisteramt Mängel geltend macht. Nachträgliche Beanstandungen können nicht mehr geltend gemacht werden.
- (2) Der jeweilige Vertragsgegenstand darf vom Veranstalter bzw. Nutzer nur zu dem im Überlassungsantrag genannten und genehmigten Zweck benutzt werden. Die Überlassung an Dritte ist nicht zulässig.
- (3) Während den Veranstaltungen bzw. Nutzungen eingetretene Beschädigungen in oder an dem Vertragsgegenstand sind dem Hausmeister bzw. dem Bürgermeisteramt unverzüglich zu melden. Sie werden in vollem Umfang auf Kosten des Veranstalters/Nutzers beseitigt. Bei mutwilliger Beschädigung erfolgt außerdem Strafanzeige. Vom Veranstalter/Nutzer nicht zu vertretende Mängel sind ebenfalls sofort zu melden.

- (4) Der Hausmeister öffnet und schließt den jeweiligen Vertragsgegenstand. Soweit es besondere Umstände erfordern, kann eine abweichende Regelung getroffen werden.
- (5) Für den Sportbetrieb in der Sporthalle gilt:

Der sportliche Übungsbetrieb ist bis spätestens um 22.30 Uhr zu beenden, die Halle ist bis spätestens 23.00 Uhr zu verlassen.

Besondere Pflichten und Bestimmungen für den Sportbetrieb

- a) Die Sporthalle darf mit Ausnahme des Falles nach § 1 Abs. 3 dieser Benutzungsordnung nur mit gereinigten, nicht abfärbenden Turn- oder Sportschuhen betreten werden. Schuhe mit Stollen, Noppen oder Spikes sind nicht zugelassen.
- b) Die in der Halle vorhandenen Turn- und Spielgeräte, mit Ausnahme aller Kleingeräte, die ausschließlich dem Schulsport dienen, stehen den Benutzern zur Ausübung von sportlichen Übungen zur Verfügung. Das Aufstellen und Entfernen der Geräte hat nach Anweisung des Leiters unter größtmöglicher Schonung des Fußbodens und der Geräte zu geschehen. Der Übungsleiter hat die Geräte vor jeder Benutzung auf ihre Brauchbarkeit zu prüfen. Sie dürfen erst nach seiner Freigabe benutzt werden. Die Geräte sind nach Gebrauch wieder an den für sie bestimmten Platz zu bringen.

Außerhalb der Halle ist die Benutzung der im Eigentum der Gemeinde stehenden Turn- und Sportgeräte nur mit Genehmigung der Gemeinde zulässig. Im Eigentum der Vereine stehende Turn- und Sportgeräte können mit Genehmigung der Gemeinde in der Halle untergebracht werden. Die Genehmigung kann insbesondere widerrufen werden, wenn die Gemeinde selbst den Platz benötigt.

- c) In der Sporthalle einschließlich Zuschauerbereich dürfen keine Speisen und Getränke eingenommen werden.
- d) Eine Nutzung der Halle ist nur mit Übungsleiter zulässig.
- e) Bei Sportveranstaltungen mit Zuschauern gilt die Anlage "Maße der Bewegungsräume zur wettkampfmäßigen Nutzung nach den Bestimmungen der Sportfachverbände" mit folgenden Hinweisen und Ergänzungen: Die maximale Zuschauerzahl beträgt 200 Personen.

## **§7**

### **Haftung, Beschädigung**

- (1) Der Aufenthalt im Gebäude mit sämtlichen Nebenräumen und dem Außenbereich geschieht auf eigene Gefahr und Verantwortung. Dies gilt analog für die auf dem Parkplatz der Halle abgestellten Kraftfahrzeuge.
- (2) Der Veranstalter bzw. Nutzer ist verpflichtet, die Räume und Geräte jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den gewollten Zweck durch die aufsichtführende Person prüfen zu lassen. Er muss sicherstellen, dass schadhafte Geräte oder Anlagen nicht benutzt werden.

- (3) Der Veranstalter bzw. Nutzer haftet für die Beachtung aller in Frage kommenden allgemeinen oder für den Einzelfall sich ergebenden besonderen polizeilichen Vorschriften. Hierdurch entstehende Kosten können der Gemeinde jedoch nicht in Rechnung gestellt werden. Eine Haftung aus der Überlassung der Räume wird mit Ausnahme der gesetzlichen Haftung als Hauseigentümerin von der Gemeinde nicht übernommen. Sie übernimmt auch keinerlei Haftung für etwa abhanden gekommene oder beschädigte Garderobe und sonstige Gegenstände aller Art einschließlich Wertgegenstände. Ferner wird die Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, soweit sie nicht auf den gesetzlichen Verpflichtungen als Hauseigentümerin beruhen, ohne Rücksicht auf die Entstehungsursache seitens der Gemeinde ausgeschlossen.

Soweit die Gemeinde von dritten Personen für einen Schaden in Anspruch genommen wird, übernimmt der Veranstalter/Nutzer die Ersatzpflicht, es sei denn, es würde sich um einen Haftpflichtanspruch handeln, der die Gemeinde aufgrund ihrer gesetzlichen Haftung als Hauseigentümerin berührt. Die der Gemeinde durch die Abwehr von Ersatzansprüchen wegen solcher Schäden, die vom Veranstalter/Nutzer zu vertreten sind, entstehenden Kosten hat der Veranstalter/Nutzer der Gemeinde zurückzuerstatten.

Für Schäden am Gebäude, den technischen Einrichtungen, dem Inventar und an den Außenanlagen, die ihm Rahmen der Nutzung des Vertragsgegenstandes entstehen (einschließlich der Probe, der Vorbereitung und der Aufräumarbeiten), haftet der Veranstalter/Nutzer. Dies gilt auch für Schäden, die durch Dritte verursacht werden. Auf ein Verschulden des Veranstalters/Nutzers kommt es dabei nicht an. Der Veranstalter/Nutzer ist verpflichtet, eine Veranstalterhaftpflichtversicherung bzw. andere Haftpflichtversicherung abzuschließen, welche die Haftpflichtrisiken im vorstehend genannten Umfang abdeckt.

- (4) Für sämtliche vom Veranstalter/Nutzer eingebrachten Gegenstände übernimmt die Gemeinde keine Haftung. Sie lagern ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters/Nutzers in den ihm zugewiesenen Räumen. Der Veranstalter/Nutzer hat die Pflicht, mitgebrachte Gegenstände nach der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen und Räume sowie Einrichtungen dem Hausmeister in ihrem ursprünglichen Zustand zu übergeben. Eine davon abweichende Verfahrensweise ist nur in Absprache mit dem Bürgermeisteramt bzw. dem Hausmeister möglich. Wird eine Beschädigung festgestellt, so wird, bis der Gegenbeweis erbracht ist, angenommen, dass der letzte Veranstalter/Nutzer den Schaden verursacht hat.
- (5) Die Besucherzahl ist bei allen Veranstaltungen auf die polizeilich zulässige Personenzahl, die sich aus dem Bestuhlungsplan bzw. aus der entsprechenden Genehmigung ergibt, zu beschränken und muss (z.B. anhand der Eintrittskarten) auf Verlangen jederzeit nachgewiesen werden können. Der Veranstalter/Nutzer bzw. dessen gesetzlicher Vertreter trägt für die Einhaltung dieser Vorschriften die volle Verantwortung.

## **§8**

### **Verlust von Gegenständen**

- (1) Die Gemeinde haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung von Kleidungsstücken, Geld, Wertgegenständen, sonstigen privaten Vermögen der

Benutzer und Besucher sowie den eingebrachten Sachen. Das Gleiche gilt für Fundgegenstände und im Bereich des Gebäudes abgestellten Fahrzeugen.

- (2) Fundsachen sind dem Hausmeister abzugeben, der sie, sofern sich der Verlierer nicht innerhalb einer Woche meldet, dann dem Fundbüro der Gemeinde Ertingen übergibt.

## **§9**

### **Kleiderablage**

Die Kleiderablage wird vom Veranstalter/Nutzer freiwillig betrieben.

## **§ 10**

### **Ordnungsvorschriften**

- (1) Die Räume, Einrichtungen und Geräte des Gebäudes sowie der Außenanlagen sind schonend zu behandeln. Das Stehen auf Stühlen und Tischen bei Veranstaltungen jeder Art ist nicht erlaubt.
- (2) Die Anlagen für Heizung, Ton, Beleuchtung, Lüftung dürfen nur durch den Hausmeister oder durch eine von ihm eingewiesene Person bedient werden.
- (3) Firmenwerbung und Plakatanschlätze im Innen- und Außenbereich bedürfen der Genehmigung.
- (4) Das Mitführen von Tieren ist in allen Räumlichkeiten untersagt.

## **§ 11**

### **Überwachung von Veranstaltungen**

- (1) Der Hausmeister oder eine von ihm beauftragte Person kann in Einzelfällen, wenn dies dem Bürgermeisteramt Ertingen als erforderlich erscheint oder der Veranstalter/Nutzer dies verlangt, zur Überwachung von Veranstaltungen vor Ort eingesetzt werden. Die Kostenerstattung erfolgt hierfür gern. Entgeltordnung und ist vom Veranstalter/Nutzer zu tragen.
- (2) Dem Beauftragten der Gemeinde und dem Hausmeister ist der Zutritt zum Gebäude während einer Veranstaltung jederzeit und ohne Bezahlung eines Eintrittsgeldes zu gestatten.

## **§ 12**

### **Entgelte und Nebenkosten**

Für die Benutzung des Kultursaals, der Sporthalle, des Foyers und des Mehrzweckraumes und der dazugehörigen Nebenräume (Küche, Garderoben und Toiletten) werden Entgelte nach Maßgabe der jeweils geltenden Entgeltordnung erhoben.



## **§ 13**

### **Bewirtschaftung**

Die Bewirtschaftung bei Veranstaltungen kann durch den Veranstalter/Nutzer vorgenommen werden. Auf die Einhaltung der erforderlichen Auflagen aus den jeweiligen Genehmigungen wird hingewiesen.

## **§ 14**

### **Zuwiderhandlungen**

- (1) Zuwiderhandlungen gegen die Benutzungsordnung werden mit vorübergehendem oder dauerndem Ausschluss von der Benutzung geahndet.
- (2) Bei Verstoß gegen die Vertragsbestimmungen im Rahmen von Veranstaltungen ist der Veranstalter/Nutzer auf Verlangen der Gemeinde zur sofortigen Räumung und Herausgabe der Mietsache verpflichtet. Kommt der Veranstalter/Nutzer dieser Verpflichtung nicht nach, so ist die Gemeinde berechtigt, die Räumung und Instandsetzung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters/Nutzers durchführen zu lassen.
- (3) Der Veranstalter/Nutzer bleibt in solchen Fällen zur Zahlung der Gebühren verpflichtet. Er haftet auch für etwaigen Verzugsschaden. Der Veranstalter/Nutzer kann dagegen keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

## **§15**

### **Erfüllungsort**

Erfüllungsort ist Ertingen, Gerichtsstand Riedlingen.

## **§ 16**

### **Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.

Gemeinde Ertingen, 27.07.2011

gez. Alexander Leitz, Bürgermeister