

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Nummer Im Verzeichnis

2

Verarbeitungstätigkeit  
Veranlagung wiederkehrender und/oder einmaliger Forderungen im Bereich Wasser/Abwasser

Interne Bezeichnung: Wasser-Abwasser

Datum der Einführung: 2020

Datum letzte Änderung: 2020

### 1) Angaben zu den Verantwortlichen nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO

#### a) Kontaktdaten des Verantwortlichen

Funktion	Bürgermeister
Name	Jürgen Köhler
Straße	Dürmentinger Str. 14
PLZ/Wohnort	88521 Ertingen
Telefon	07371 508-20
E-Mail	<a href="mailto:J.Koehler@ertingen.de">J.Koehler@ertingen.de</a>
Internetadresse	<a href="http://www.ertingen.de">www.ertingen.de</a>

#### b) Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Funktion	Stellv. Bürgermeister
Name	Ulrich Ocker
Straße	Dürmentinger Str. 14
PLZ/Wohnort	88521 Ertingen
Telefon	0176 42518630
E-Mail	<a href="mailto:info@ertingen.de">info@ertingen.de</a>
Internetadresse	<a href="http://www.ertingen.de">www.ertingen.de</a>

#### c) Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Organisation	Komm.one
Name	Ulrich Kukuk
Straße	Krailshaldenstr. 44
PLZ/Ort	70443 Stuttgart
Telefon	07121 95632520
E-Mail	<a href="mailto:datenschutzbeauftragte@komm.one">datenschutzbeauftragte@komm.one</a>
Internetadresse	<a href="http://www.komm.one">www.komm.one</a>

#### d) Verantwortlicher in der Anwendung

Fachbereich	Kasse
Straße	Dürmentinger Str. 14
PLZ/Ort	88521 Ertingen
Telefon	07371 508-0
E-Mail	<a href="mailto:info@ertingen.de">info@ertingen.de</a>
Internetadresse	<a href="http://www.ertingen.de">www.ertingen.de</a>

## 2) Zweck der Verarbeitung nach Art. 30 Abs. DSGVO

Das Verfahren Wasser-Abwasser (CIP) bietet die Möglichkeit zur automatisierten Ermittlung, Festsetzung und Abrechnung von Wasser- und Abwassergebühren und den zugehörigen Vorauszahlungen sowie der Darstellung gesplitteter Abwassergebühren.

Die für Wasser-Abwasser-Abrechnung und Vorauszahlungsberechnungen notwendigen Berechnungsgrundlagen werden in einem Veranlagungskonto abgebildet. Neben den Stammdaten zum Objekt enthält das Veranlagungskonto die notwendigen Zählerstammdaten sowie die Grundlagen der laufenden Vorauszahlungen, Pauschalen, Gutschriften und Nachberechnungen. Es kann auf alle Daten eines Falls zugegriffen werden. Alle relevanten Daten können am Bildschirm eingesehen und verändert werden.

Sollstellungen, die sich bei einer Vorauszahlungsfestsetzung oder Abrechnung ergeben, werden an die Buchhaltung übergeben. Für die Kasse wird zur Prüfung ein Verbuchungsprotokoll erzeugt.

## 3) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und die Kategorie der personenbezogenen Daten nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO

Personenbezogene Daten:	Personen- und Adressdaten
1	Personentyp
2	Anrede/Titel
3	Name
4	Vorname
5	Geburtsdatum
6	Status
7	Adresszusatz
8	Adressdaten
9	Land
10	Telefon/Fax/Mail
11	Bankverbindung
	<b>Daten zum Verfahrenskonto</b>
12	Notizen
13	Einzugsvermerk
14	MwSt.-Befreiung
15	Beginndatum
16	Endedatum
17	Buchungszeichen
18	Sachbearbeiter
19	Verfahrenskontonummer
20	Zeitpunkt der letzten Bearbeitung
21	Informationsfelder
	<b>Daten zur Veranlagung</b>
22	Beginndatum
23	Endedatum
24	Flurstücks-Nummer
25	Neuer Kunde
26	Bisheriger Kunde
27	Tarifgruppe

28	Sollstellungen
29	Verbuchungsdatum
30	Solltyp
31	Bescheiddatum
32	Fälligkeitsdatum
33	Manueller Zu- oder Abgang (Betrag und Fälligkeit)
34	Information zur Konto-Veränderung
	<b>Grundstücksdaten</b>
35	Abgabeschuldner
36	Adresse
37	Bewohner
38	Rechnungszusatz
39	Flurstücknummer
	<b>Zählerdaten</b>
40	Kennzeichen Haupt- und/oder Unterzähler
41	Zählernummer
42	Zählerart
43	Zählertyp
44	Einbaudatum des Zählers
45	Letzter Ablesestand
46	Letztes Ablesedatum
	<b>Abschläge</b>
47	Aktuelles Abschlagsmerkmal
48	Künftiges Abschlagsmerkmal
49	Fälligkeitsdatum
50	Abschlagsbetrag Wasser
51	MwSt.-Anteil
52	Abschlagsbetrag Abwasser
53	Abschlagsbetrag Niederschlagswasser
54	Abschlagsbetrag Summe
55	Abrechnungssumme
56	Rechnungsdatum
57	Ursprüngliche Fälligkeit
	<b>Weitere Abrechnungsdaten</b>
58	Abgabenart
59	Abgabengruppe
60	Abgabentyp
61	Tarifgruppe
62	Erfassung m <sup>3</sup>
63	Absetzung
64	Branche
65	Letzte Änderung
	<b>Niederlassungs- Erlass- und Aussetzungsverfügungen</b>
66	Jahr der Sollstellung
67	Haushaltsjahr der Sollperiode
68	Fälligkeitsdatum
69	Betrag

70	Währung
71	Solltyp
72	Veranlagungsjahr
73	Art der Verfügung
74	Beschluss
75	Art der Veränderung
76	Sachbearbeiter
	<b>Buchhaltungsdaten</b>
77	Zahlungen
78	Haushaltsjahr des Solls
79	Veranlagungsjahr des Solls
80	Verbuchungsdatum
81	Betrag
82	Währung
83	Solltyp
84	Bescheiddatum
85	Fälligkeitsdatum
86	Nummer der Sollliste
87	Belegnummer

#### **4) Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden nach Art. 30 Abs. 2 DSGVO**

Externe Empfänger	Beschäftigte des Auftragsnehmers für die im Auftrag nach Artikel 28 DSGVO bestimmten Verarbeitungsvorgänge.
Interne Empfänger	Bearbeitende Stellen innerhalb der Gemeindeverwaltung
Empfänger in Drittländern	Keine

#### **5) Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO**

Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

#### **6) Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO**

Periodisches Löschen von Erhebungszeiträumen, bei denen die Festsetzungsverjährungsfrist abgelaufen ist. (Ausser ein Rechtsstreit wäre anhängig)

Periodisches Löschen von Steuerfällen, deren Steuerpflicht bereits länger als die Festsetzungsverjährung bei der Grundsteuer zurückliegt.

Das Verfahren bietet Flexible Möglichkeiten zum Hinterlegen von spezifischen Angaben in den einzelnen Steuerfällen. Diese dürfen aber nur in dem Rahmen verwendet werden, wie sie zur unmittelbaren Aufgabenerfüllung bzw. Besteuerung notwendig sind.

Für alle diese Fälle lässt sich keine konkrete Löschfrist nennen. Bei konkreter Gesetzesauslegung müsste die Löschung mit Eintritt des Ereignisses erfolgen.

Diesem Grundsatz gehen spezialgesetzliche Regelungen vor, soweit sie eine längere Speicherung vorsehen. (B.§147 AO)

#### **7) Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**

Die allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen ist in einer eigenständigen Dokumentation dargestellt, da diese für eine Vielzahl von Verarbeitungen gelten. Sie sind dem Gesamtverzeichnis der Verarbeitungstätigkeit beigefügt.